# Flohmarktregeln

Beim Flohmarkt handelt sich um einen Kommissionsverkauf, d.h. die Ware wird im Auftrag und zu den Preisen der Verkäufer*innen verkauft. Nicht verkaufte Artikel werden von den Verkäufer*innen wieder zurückgenommen.

## 1. Teilnahme als Verkäufer*in

Voraussetzung für die Teilnahme als Verkäufer*in beim Flohmarkt und die Zuteilung einer Verkäufernummer ist die Anmeldung über unsere Homepage:

www.familienzentrum-bammental.de/flohmarkt

Es besteht kein Anspruch auf die Zuteilung einer Verkäufernummer. Jede*r Verkäufer*in muss entweder eine Helferschicht übernehmen oder 2 Kuchen spenden. Außerdem muss jede*r Verkäufer*in Werbung für den Flohmarkt machen und dies in die "Werbungsliste" unter: www.familienzentrum-bammental.de/flohmarkt-Werbung eintragen. Eine Anmeldung ist verbindlich.

## 2. Zeitlicher Ablauf

| | |
|---|---|
| Anlieferung: | 09:30 Uhr bis 10:30 Uhr |
| Helfer-Verkauf | ab 12:00 Uhr |
| Kuchenspender-Verkauf | ab 12:30 Uhr |
| Verkauf: | 13:00 Uhr bis 15:00 Uhr |
| Abholung: | 17:00 Uhr bis 18:00 Uhr |

## 3. Menge, Art und Zustand der Artikel

- Pro Verkäufer-Nummer max. 90 Artikel rund ums Kind
- Flohmarkt März: Kinderkleidung für Frühling/Sommer,
- Flohmarkt September: Kinderkleidung für Herbst/Winter max. 50 Kleidungsstücke
- Jacken, Schneeanzüge und Mädchenkleider auf Kleiderbügeln
- T-Shirts, Sweatshirts oder Pullis NICHT auf Bügeln
- Die Ware wird mit Bügel verkauft.
- Es können maximal 3 Artikel unter einer Artikelnummer verkauft werden (z.B. 3 T-Shirts, mehrere Teile Unterwäsche, Socken, Strumpfhosen). Diese Artikel fest miteinander verbinden. Dies gilt ebenso für mehrteilige Artikel (z.B. Schlafanzüge).
- max 7 Paar Schuhe
  (Schuhpaare zusammenbinden, mehrere Schuhe als Bündel sind NICHT erlaubt.)

- Brett- und Tischspiele, Kartenspiele und/oder Puzzles bzw. Sets müssen vollständig bzw. fehlendes explizit gekennzeichnet sein. Elektronische Spielzeuge und Waren müssen einwandfrei funktionieren.

Folgende Artikel dürfen NICHT zum Verkauf angeboten werden:

- Stofftiere
- Artikel für Erwachsene - außer Umstandsmode
- DVD/Video/Computerspiele mit FSK16/FSK18

Alle Artikel müssen sauber, unbeschädigt und gut erhalten sein. Artikel, die nicht diesen Kriterien entsprechen, werden aussortiert und kommen nicht in den Verkauf!

## 4. Artikelpreise

Der Auszeichnungspreis eines Artikels muss zwischen 0,50 € und max. 150 € liegen und muss durch 0,50 € teilbar sein.

## 5. Artikelliste

Die Liste der zu verkaufenden Artikel muss spätestens bis Mittwoch vor Flohmarktbeginn in dem Formular auf der Internetseite eingegeben sein.

**www.familienzentrum-bammental.de/flohmarkt-artikelliste**

Artikel können in mehreren Tranchen eingegeben werden. Die eingegebenen Daten (auch bei nur teilweise gefüllten Listen) werden nur dann gespeichert, wenn die Liste "gesendet" wird (mit „weiter" bis an das Ende der Liste navigieren und dann auf „senden" klicken).

Korrektur: Einzelne Artikel können korrigiert werden, indem das Formular neu aufgerufen wird und der zu korrigierende Artikel nochmal neu eingegeben wird. Nur dieser Artikel wird überschrieben, alle anderen Artikel bleiben bestehen. Eine neue Liste mit allen aktuellen Angaben wird per Email innerhalb von 48 Stunden zugesendet.

> *Beispiel: Am ersten Tag sendest du uns die Angaben zu deinen Artikeln 1 bis 38 zu. Am nächsten Tag sendest du uns die Angaben zu deinen Artikeln 39 bis 60 zu. Achte dann bei deiner zweiten Eingabe unbedingt darauf, dass die Artikel 1 bis 38 leer bleiben. Solltest du bei der Kontrolle deiner Artikelliste, die du von uns per Email als pdf-Dokument bekommst, feststellen, dass sich ein Fehler eingeschlichen hat, dann kannst du diesen fehlerhaften Artikel nochmal eingeben. Dann wird dieser Artikel "überschrieben". Du erhältst jedes Mal eine vollständige Artikelliste als pdf von uns.*

Die letzte dir zugegangene pdf-Liste ist die verbindliche Liste für den Flohmarkt. An den Kassen kann nur das kassiert werden, was in der Liste aufgeführt ist. Fehlerhafte Preisangaben oder falsch zugeordnete Artikel können am Flohmarkt NICHT korrigiert werden.

Die Artikelnummern sind eindeutige Nummern, die NICHT geändert werden dürfen.

Die Kontrollliste als pdf-Dokument wird innerhalb von 2 Arbeitstagen versendet. Diese Liste muss von dir als Verkäufer*in geprüft werden.

Die angegeben Emailadresse und die Verkäufernummer müssen mit den Angaben in deiner Anmeldebestätigung übereinstimmen. Sonst kann die Artikelliste NICHT eingelesen werden.

## 6. Etiketten

Die Etiketten werden an die angegebene Adresse versendet. Der Name muss auf dem Briefkasten vorhanden sein. Es dürfen nur unsere Etiketten mit unserem QR-Code verwendet werden. Der Artikel soll auf dem Etikett so genau wie möglich beschrieben werden (z.B. Hose von Esprit, rotes T-Shirt). Bitte immer die Größe in Zahlen (Größe 50 bis 182) angeben (NICHT mit S, M oder L). Das Etikett muss mit Paketschnur oder Geschenkband am Artikel angebracht sein, so dass das Etikett beim Verkauf leicht entfernt werden kann (KEINE Sicherheits- oder Tackernadeln verwenden). Nicht zu dünnes Band wie Nähfaden verwenden, da dieses zu leicht abreißen kann. Die Etiketten NICHT laminieren und NICHT auf Kleidung aufkleben. Etiketten müssen von außen sichtbar sein. Wenn eine Lasche zum Befestigen fehlt, dann mit langer Schnur durch Ärmel oder Hosenbein ziehen und befestigen.

Auf Bücher, CD und DVD Etiketten NUR mit 2 Seiten ankleben, so dass das Etikett beim Verkauf an der Kasse leicht entfernt werden kann.

Spiele zusammenbinden, damit nichts verloren geht.

Ein Schuhpaar (Schuhpaar zusammenbinden) erhält nur ein Etikett.

Etiketten müssen vollständig ausgefüllt sein.

## 7. Anlieferung der Artikel

Die Ware darf nur in Kisten (ohne Deckel, nicht verschlossen und nicht zugeklebt) angeliefert werden. Die Verkäufernummer muss gut sichtbar an mindestens 2 Außenseiten angebracht sein. Kleidungsstücke müssen in den Kisten nach Größen sortiert werden. Kisteninhalte nach Kleidung und anderen Artikeln trennen. Die Anlieferung ist nur von 9:30 Uhr bis 10:30 Uhr im Foyer der Elsenzhalle möglich.

## 8. Abholung der nicht verkauften Artikel

Die nicht verkauften Artikel nebst aller auch leerer Kartons müssen zwischen 17 und 18 Uhr in der Elsenzhalle abgeholt werden.

## 9. Gebühren und Auszahlung des Verkaufserlöses

Für die Organisation erheben wir eine Gebühr von 15% des Verkaufserlöses. Der Erlös abzüglich der Gebühr von 15 % wird ca. 1 Woche nach dem Flohmarkt auf das angegebene Bankkonto überwiesen. Zur Kontrolle wird eine Übersicht über die verkauften Artikel per Email gesendet. Für verkaufte Artikel, bei denen kein Preis übermittelt wurde, werden standardmäßig 50 Cent Verkaufspreis angenommen. Sollte der Verkaufspreis auf dem Etikett

fälschlicherweise niedriger angegeben sein als elektronisch übermittelt und vom Käufer reklamiert werden, dann wird nur der niedrigere Preis als Verkaufspreis berechnet.
Für verlorene, vertauschte oder möglicherweise gestohlene Artikel können wir keine Haftung übernehmen. Abgerechnet werden ausschließlich die Artikel, die mit gültigem Etikett an den Kassen erfasst wurden. Eine nachträgliche Korrektur der Verkaufsübersicht ist nicht möglich.

## 10. Helfer*innen

Für den Flohmarkt benötigen wir immer sehr viele Helfer*innen. Bei der Anmeldung kann angegeben werden, ob geholfen werden kann. Jede Helferin und jeder Helfer hat die Möglichkeit, vor dem eigentlichen Beginn des Flohmarktes schon ab 12 Uhr am Helferverkauf teilzunehmen. Zum Helferverkauf können nur die Helfer*innen mit der Kernfamilie (eigene Kinder oder Partner, KEINE Großeltern, Geschwister, Schwägerinnen etc.) einkaufen.

Eine Helferschicht dauert immer ca. 3 Stunden. Auf einen zeitlichen Wunsch kann KEINE Rücksicht genommen werden. Die Einteilung in die Helferschichten erfolgt ca. 2 Wochen vor dem Flohmarkt und wird per Email mitgeteilt. Infos zu den Helferschichten findet sich unter: www.familienzentrum-bammental.de/flohmarkt-helferinfos. Die Infos müssen vorher gelesen werden.

Kinder unter 10 Jahren können NICHT zum Helfen mitgebracht werden. Kinder ab 10 Jahren können gern mithelfen. Sie müssen extra als Helfer angemeldet werden.

## 11. Kuchenspender*innen

Alternativ zur aktiven Hilfe an dem Flohmarkttag können auch 2 selbstgebackene “saftige” Kuchen oder Muffins gespendet werden. Die Kuchen müssen ungekühlt gelagert werden können. Eine Kuchenspende benötigen wir am Flohmarkt, für die zweite Kuchenspende gibt es eine extra Kuchenliste mit einem weiteren Termin. “Kuchenspender” können am Helferverkauf ab 12:30 Uhr teilnehmen. Zum Helferverkauf können nur die Helfer*innen mit der Kernfamilie (eigene Kinder oder Partner, KEINE Großeltern, Geschwister, Schwägerinnen etc.) einkaufen.

- Abgabe der Kuchen:
    - zwischen 9:30 Uhr und 10:30 Uhr
    - mit ausgefüllter Allergenliste und
    - unterschriebener Infektionsschutzbelehrung
- Kuchenbehälter unbedingt mit der Verkäufernummer beschriften
- Abholung der Kuchenbehälter zwischen 17 und 18 Uhr

## 12. Haftungsausschluss

Das Flohmarkt-Team und alle Mitarbeiter*innen verpflichten sich zu sorgfältiger Arbeit und größtmöglicher Aufmerksamkeit, um Verlust und Beschädigung zu vermeiden. Ein Anspruch auf Ersatz bei Verlust oder Beschädigung von Artikeln besteht dennoch NICHT.